Министерство образования Самарской области

АССОЦИАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ИНСТИТУТ НАПРАВО.РУ"

УТВЕРЖДЕНО
Приказ Директора
от 04.08.2025г. № 028/3

Воробьев К.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.09 Стандартизация, сертификация и техническое документоведение

Специальность 09.02.07
Информационные системы и программирование

Квалификация: специалист по информационным системам
Форма обучения: очная
На базе основного общего образования

Тольятти, 2025г.

1. Общая характеристика рабочей программы

1.1. Назначение и нормативные основания

Рабочая программа «Стандартизация, сертификация и техническое документоведение» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», квалификация - специалист по информационным системам. Программа предназначена для обучающихся на базе основного общего образования, очная форма обучения.

Программа согласована с учебным планом ИНСТИТУТ НАПРАВО.РУ. Нормативная основа: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ; федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.07, утверждённый приказом от 09.12.2016 № 1547, в редакции от 03.07.2024; порядок организации образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом от 24.08.2022 № 762.

1.2. Место в структуре образовательной программы

Программа реализуется в общепрофессиональном цикле. Объём - 36 академических часов. Семестры освоения: 3, 4.

1.3. Планируемые результаты

Предметный результат: знать и понимать	Предметный результат: уметь / подтверждение
Цели, виды документов, национальная система стандартизации, применение стандартов в области информационных технологий.	Поиск и проверка применимости нормативного документа.
Показатели качества программного обеспечения, сертификация, декларирование, испытания.	Выбор показателей качества и состава подтверждающих материалов.
Виды программных и эксплуатационных документов, требования к структуре, оформлению и версии.	Шаблон спецификации и руководства пользователя.
Учёт изменений, согласование, комплектность, электронные документы.	Реестр документов и журнал изменений учебного проекта.

1.4. Общие и профессиональные компетенции

Программа вносит вклад в формирование следующих общих компетенций. Достижение компетенции оценивается по выполненным действиям и представленным результатам, в совокупности с другими компонентами образовательной программы.

Код	Содержание общей компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

2. Структура и содержание программы

2.1. Объём и виды учебной работы

Показатель	Часы
Общий объём	36
Теоретические занятия	22
Практические и лабораторные занятия	12
Курсовое проектирование (в составе занятий)	0
Учебная и производственная практика	0
Самостоятельная работа	2
Консультации	0
Экзаменационная аттестация	0
Из общего объёма: обязательная часть	36
Из общего объёма: вариативная часть	0

Показатели обязательной и вариативной частей раскрывают общий объём и повторно к нему не прибавляются. Зачёты и дифференцированные зачёты проводятся в пределах часов соответствующего компонента. Часы экзаменов и консультаций выделены отдельно.

2.2. Распределение по семестрам

Семестр	Освоение содержания, включая самостоятельную работу	Консультации и экзамены	Всего
3	16	0	16
4	20	0	20

2.3. Тематический план и содержание

Тема	Теория	Практика	Сам.	Курс.	Всего	Из них вар.
1. Стандартизация	6	3	1	0	10	0
2. Качество и подтверждение соответствия	6	3	1	0	10	0
3. Техническая документация	5	3	0	0	8	0
4. Документооборот проекта	5	3	0	0	8	0
Всего по темам	22	12	2	0	36	0

Тема 1. Стандартизация

Содержание: Цели, виды документов, национальная система стандартизации, применение стандартов в области информационных технологий.

Распределение темы: 3-й семестр - 10 академических часов.

Практические занятия (3 академических часа): Поиск и проверка применимости нормативного документа. Проверяются правильность выполнения, обоснование выбора способа и самостоятельность результата.

Самостоятельная работа (1 академический час): изучить материалы по теме, подготовить решение или пояснение к практическому заданию. Результат: конспект выводов, расчёт, файл решения либо запись в дневнике самоконтроля по характеру задания.

Тема 2. Качество и подтверждение соответствия

Содержание: Показатели качества программного обеспечения, сертификация, декларирование, испытания.

Распределение темы: 3-й семестр - 6 академических часов; 4-й семестр - 4 академических часа.

Практические занятия (3 академических часа): Выбор показателей качества и состава подтверждающих материалов. Проверяются правильность выполнения, обоснование выбора способа и самостоятельность результата.

Самостоятельная работа (1 академический час): изучить материалы по теме, подготовить решение или пояснение к практическому заданию. Результат: конспект выводов, расчёт, файл решения либо запись в дневнике самоконтроля по характеру задания.

Тема 3. Техническая документация

Содержание: Виды программных и эксплуатационных документов, требования к структуре, оформлению и версии.

Распределение темы: 4-й семестр - 8 академических часов.

Практические занятия (3 академических часа): Шаблон спецификации и руководства пользователя. Проверяются правильность выполнения, обоснование выбора способа и самостоятельность результата.

Тема 4. Документооборот проекта

Содержание: Учёт изменений, согласование, комплектность, электронные документы.

Распределение темы: 4-й семестр - 8 академических часов.

Практические занятия (3 академических часа): Реестр документов и журнал изменений учебного проекта. Проверяются правильность выполнения, обоснование выбора способа и самостоятельность результата.

3. Условия реализации программы

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации необходимы учебное помещение, рабочие места обучающихся, доска или экран, средства демонстрации, учебные материалы по темам и доступ к электронным информационным ресурсам. Практические задания выполняются с использованием учебных материалов, средств демонстрации и оборудования, соответствующих содержанию дисциплины.

Преподаватель до начала работ проводит инструктаж, проверяет подготовленность обучающихся и доступность материалов. Для обучающихся с инвалидностью и

ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются доступные форматы, технические средства, индивидуальный темп и специальные условия в соответствии с потребностями и медицинскими рекомендациями при сохранении проверяемых результатов.

3.2. Кадровые и методические условия

Обучение обеспечивают педагогические работники с квалификацией, соответствующей преподаваемой дисциплине и виду профессиональной деятельности. Методическое обеспечение: задания по темам, инструкции, исходные данные и критерии оценивания.

3.3. Информационное обеспечение

Учебные издания:

1. Сергеев А.Г., Терегеря В.В. Стандартизация и сертификация: учебник и практикум для среднего профессионального образования. 4-е изд. Москва: Юрайт, 2025.

Нормативные и электронные ресурсы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования 09.02.07, приказ № 1547, редакция от 03.07.2024. Электронный ресурс: https://dgu.ru/files-oop/Fgos_09_02_07_ISIP_2024.pdf

2. Официальный интернет-портал правовой информации: нормативные акты по образованию и профессиональной деятельности. Электронный ресурс: https://pravo.gov.ru/

4. Контроль и оценка результатов освоения

4.1. Текущий контроль

Текущий контроль проводится по завершении темы и практической работы. Проверяются знание понятий, правильность применения метода, обоснованность решения, качество и самостоятельность представленного результата. Формы: опрос, решение задач, проверка файла или отчёта, наблюдение, демонстрация и защита работы.

Проверяемый результат	**Метод оценки и подтверждение**
Стандартизация: Цели, виды документов, национальная система стандартизации, применение стандартов в области информационных технологий	Поиск и проверка применимости нормативного документа. Оценка решения/продукта и ответов при защите.
Качество и подтверждение соответствия: Показатели качества программного обеспечения, сертификация, декларирование, испытания	Выбор показателей качества и состава подтверждающих материалов. Оценка решения/продукта и ответов при защите.
Техническая документация: Виды программных и эксплуатационных документов, требования к структуре, оформлению и версии	Шаблон спецификации и руководства пользователя. Оценка решения/продукта и ответов при защите.
Документооборот проекта: Учёт изменений, согласование, комплектность, электронные документы	Реестр документов и журнал изменений учебного проекта. Оценка решения/продукта и ответов при защите.

Оценка общих компетенций

Компетенция	Наблюдаемый показатель
ОК 01	Обоснованный выбор метода и плана решения.
ОК 02	Проверка источников, корректный поиск и обработка данных.
ОК 04	Распределение задач, соблюдение договорённостей и вклад в общий результат.
ОК 09	Понимание и применение профессиональных терминов и документации на русском и иностранном языке.

4.2. Промежуточная аттестация

Формы по учебному плану: 4-й семестр - дифференцированный зачёт.

Комплексный дифференцированный зачёт по ОПД.04 «Основы алгоритмизации и программирования» и ОПД.09 «Стандартизация, сертификация и техническое документоведение» в 4-м семестре: разработать программу и оформить её техническую документацию. По каждой дисциплине фиксируется отдельная оценка; процедура учитывается однократно.

4.3. Единые критерии оценивания

Оценка	Характеристика результата
5 (отлично)	Все обязательные действия выполнены самостоятельно и правильно; результат обоснован и воспроизводим; документация полна, существенных замечаний нет.
4 (хорошо)	Результат соответствует требованиям; имеются отдельные неточности, не нарушающие работоспособность и основные выводы; обучающийся исправляет их при пояснении.
3 (удовлетворительно)	Достигнуты минимально необходимые результаты; основные действия выполнены, объяснение частично неполно; существенные ошибки исправлены при дополнительной проверке.
2 (неудовлетворительно)	Основной результат не получен, существенные ошибки сохраняются либо обучающийся не может объяснить и подтвердить представленные действия.

Для зачёта без отметки результат «зачтено» устанавливается при достижении минимально необходимых результатов; иначе - «не зачтено». Для профессионального модуля обязательно подтверждение каждой предусмотренной профессиональной компетенции: высокий результат по одной компетенции не компенсирует отсутствие результата по другой. При опасном действии работа останавливается и соответствующий результат не засчитывается до безопасного повторного выполнения.

Оценочные материалы включают варианты задания, исходные данные, ожидаемый результат, показатели и критерии, порядок выполнения и протокол оценки. Конкретный вариант выбирается в границах содержания программы; требования доводятся до обучающегося до начала проверки. Повторная проверка направлена на неподтверждённые результаты и выполняется по сопоставимому заданию.